

**1. Toepassing:** 1.1. Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door The Monastery bvba geleverde diensten en/of prestaties die worden verleend, op elk werk dat wordt uitgevoerd, hierna omschreven als 'de opdracht/het feest/ het event/ de bestelling' door The Monastery bvba, op alle goederen van welke aard ook, zelfs op latere prestaties of leveringen dewelke (nog) niet het voorwerp van facturatie hebben uitgemaakt, alsook op de facturen. In geval van afwijking tussen huidige voorwaarden en de bijzondere voorwaarden vervat in onze contracten zullen deze laatste voorrang hebben. Alle andere bepalingen vervat in deze voorwaarden zullen onverkort geldig blijven. In ieder geval primeren huidige voorwaarden op deze van de Opdrachtgever (hier verderop ook omschreven als Opdrachtgever of huurder, gebruiker).

1.2. De Algemene Voorwaarden die voorkomen op de stukken van de Opdrachtgever zijn niet tegenstelbaar aan The Monastery bvba, met uitzondering van deze gevallen waarin The Monastery bvba daartoe voorafgaandelijk, schriftelijk en uitdrukkelijk instemt.

1.3. De aanvaarding van een opdracht door The Monastery bvba, op welke wijze ook, houdt geen aanvaarding in van de algemene of verkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever. De algemene voorwaarden van The Monastery primeren steeds op deze van de 'Opdrachtgever'.

1.4. In deze Algemene Voorwaarden betekent de 'Opdrachtgever': zowel de natuurlijke- of rechtspersoon die koopt voor beroepsmatige doeleinden (koper/ondernemer) als de natuurlijke persoon die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden koopt (koper/consument).

1.5. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten tussen The Monastery en haar onderaannemers

1.6. De Opdrachtgever verklaart zich door het plaatsen van een bestelling akkoord met deze voorwaarden, zonder dat enige afzonderlijke en schriftelijke toestemming vereist is. De door The Monastery bvba uitgebrachte offertes blijven geldig gedurende een termijn van 14 dagen, tenzij anders werd overeengekomen.

**2. Contractuele relatie :** Enkel deze Algemene Voorwaarden beheersen de contractuele relatie tussen The Monastery bvba en de Opdrachtgever. Door het plaatsen van de bestelling bevestigt deze uitdrukkelijk kennis te hebben genomen ervan en deze te hebben aanvaard. Zo beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk de voorkeur gegeven aan een afwijking van deze voorwaarden of aan een bijzondere overeenkomst, blijven deze Algemene Voorwaarden minstens op aanvullende wijze gelden.

**3. Eigendomsvoorbehoud:** Alle door The Monastery bvba geleverde goederen blijven eigendom tot na volledige betaling ervan. Zij heeft te allen tijd het recht deze bij de Opdrachtgever te recupereren. Deze zal zich tegen een dergelijke recuperatie niet verzetten. Voorts verklaart de Opdrachtgever de geleverde goederen niet te verkopen of te verbruiken voor de volledige betaling ervan.

**4. Levering :** The Monastery bvba behoudt zich het recht voor levering uit te stellen dan tot na betaling van de uitgereikte facturen, zonder dat zij hiervoor kan aansprakelijk gesteld worden. Alle vermelde leveringstermijnen zijn louter indicatief en binden The Monastery bvba niet.

**5. Offertes/prijzen/voorschotten/betalingen:** 5.1. De offerte, prijsopgave, voorcalculatie of vergelijkbare mededelingen opgemaakt door The Monastery bvba zijn 14 dagen geldig vanaf de datum van opmaak, behoudens wanneer er een andere termijn op de offerte wordt voorzien of wanneer de termijn van geldigheid door The Monastery bvba uitdrukkelijk en schriftelijk wordt verlengd. The Monastery bvba is echter slechts aan de offerte gebonden, nadat deze door de opdrachtgever schriftelijk is bevestigd en door The Monastery bvba als overeenkomst is geaccepteerd.

5.2. Een reservatie van een datum in onze locatie is slechts definitief wanneer het reservatiecontract door de Opdrachtgever ondertekend naar ons is teruggestuurd en het "voorschot bij reservatie" van min. 10% betaald is. Bij gebreke aan ontvangst hiervan uiterlijk veertien

dagen na ondertekening van het reservatiecontract vervalt de boeking van rechtswege.

5.3. Ten laatste vier weken voor het Event dient de Opdrachtgever terug contact op te nemen om de praktische details te bespreken. Tijdens deze bespreking wordt de definitieve prijs en het definitief aantal personen vastgelegd.

5.4. Uiterlijk tien dagen voor het Event dient een tweede voorschot betaald te worden ten bedrage van 70% van de geschatte totaalprijs van het feest. Het saldo op de aannemingsprijs dient voldaan uiterlijk voor aanvang van het Event. Bij gebreke hieraan heeft The Monastery een recht op annulatie zonder schadeloosstelling, noch terugbetaling van het "voorschot bij reservatie", onafgezien van een recht op schadevergoeding zoals bepaald in artikel 14.

5.5. Wijzigingen in de organisatie dienen door de Opdrachtgever ten laatste twee werkdagen voor het Event zowel per email ([info@sint-jansbergklooster.be](mailto:info@sint-jansbergklooster.be)) als telefonisch gemeld te worden. Deze zijn slechts van toepassing na aanvaarding door The Monastery.

5.6. In geval de Opdrachtgever een feitelijke vereniging is, is de ondertekenaar van de bestelbon hoofdelijk gehouden tot betaling van de door ons geleverde prestaties.

5.7. De prijzen voor een opdracht, die worden vermeld op een offerte, prijsopgave, voorcalculatie, orderbevestiging of vergelijkbare mededelingen, zijn enkel indicatief, en wijzigbaar op basis de omvang en complexiteit van de opdracht en de aanpassing van de marktprijzen.

5.8. Volgende BTW-tarieven zijn van toepassing op de opdrachten die worden uitgevoerd door The Monastery bvba:

- 12 % op Food algemeen
- 21% op dranken, leveringskosten, huren materiaal ed
- 21 % op het huren van feestzalen ed
- 21 % op de opdracht in zijn totaliteit wanneer bediening is inbegrepen.

5.9. The Monastery bvba heeft bij gebreke aan specificatie, voorafgaandelijk uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen, steeds de vrije keuze in de uitvoering van de opdracht en de keuze van de materialen, producten en/of ingrediënten, alsook in de keuze van de personen die de opdracht uitvoeren en dit zonder dat deze keuzes aanleiding kunnen geven tot prijsvermindering. Eventuele bijkomende prestaties/diensten/opdrachten worden uitgevoerd aan de gangbare éénheidsprijzen of het in voege zijnde uurloon.

5.10. Op prestaties verricht door het personeel van meer dan 11 opeenvolgende is een toeslag van 150% van toepassing.

5.11. Alle prijzen zijn berekend op het aantal zoals door de opdrachtgever opgegeven. Bij lagere aantallen – gedurende de hele opdracht/feest of een gedeelte van de opdracht/feest – van meer dan 10% van het opgegeven aantal dient de opdrachtgever rekening te houden met een meerprijs van 15% of een aanpassing van de gerechten in samenspraak.

5.12. Wanneer (een deel) van de opdracht/het feest berekend wordt voor groepen kleiner dan 50 personen, wordt het personeel aangerekend in regie aan de gangbare éénheidsprijzen/uurlonen.

**6. Betalen :** Onze facturen zijn contant betaalbaar tenzij anders overeengekomen, en dit op de maatschappelijke zetel van de vennootschap. Laattijdige betaling geeft aanleiding tot het betalen van een verwijlrent conform de wet van 2.08.2002 zonder dat enige ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever zal tevens gehouden zijn tot het betalen van een forfaitaire schadevergoeding van 10% op de totaliteit der openstaande factuurbedragen incl. BTW.

In geval van faillissement, ontbinding of vereffening van de Opdrachtgever zal The Monastery bvba het recht hebben de overeenkomst te verbreken, met toekenning van een schadevergoeding.

**7. Uitvoering van de overeenkomst :**

7.1. The Monastery bvba zal de opdracht naar best inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

7.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist heeft The Monastery bvba het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

## 8. Wijzigingen na totstandkoming van de overeenkomst :

8.1. Planning en logistieke wijzigingen die afwijken van de getekende offerte zullen per aanpassing besproken en gebudgetteerd worden.

8.2. Het aantal aanwezige personen dient ten laatste 1 week voor aanvang van het Event te worden doorgegeven. Wijzigingen zijn mogelijk tot 5 werkdagen voor aanvang. Ze dienen schriftelijk via e-mail te worden medegedeeld onder voorbehoud van bevestiging.

9. Klachten : Alle klachten betreffende de door The Monastery bvba geleverde diensten of goederen dienen haar schriftelijk te bereiken tijdens het evenement en uiterlijk 24h na afloop ervan, bij gebreke waarvan zij als aanvaard worden beschouwd.

## 10. Aansprakelijkheid /vrijwaring :

10.1. The Monastery bvba wijst alle aansprakelijkheid af voor zichtbare en verborgen gebreken die de door haar geleverde goederen zouden kunnen vertonen, en de schade, rechtstreekse en onrechtstreekse, die hiervan het gevolg is. Haar activiteiten beperken zich uitsluitend tot deze van leverancier en tussenpersoon van de door haar geleverde goederen, hetgeen automatisch een beperking van haar aansprakelijkheid met zich brengt tot daden van levering, zoals bepaald in de overige artikelen van deze "Algemene Voorwaarden".

10.2. De verbintenissen van The Monastery bvba zijn inspanningsverbintenissen en géén resultaatsverbintenissen.

10.3. The Monastery bvba is niet aansprakelijk voor: diefstal/verlies van of schade aan goederen die haar door de Opdrachtgever of derden werden toevertrouwd of die aanwezig zijn op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd, en dit ongeacht de oorzaak of de aard van het verlies of de schade. Schade die het gevolg is van een gebrek in/aan de goederen die worden aangewend bij de uitvoering van de opdracht, schade die het gevolg is van het oneigenlijke gebruik van goederen op aangeven van de Opdrachtgever of deze zijn aangestelde, schade die het gevolg is van een gebrek of fout in het door derden en/of de Opdrachtgever of diens aangestelde aangeleverde materiaal of in de door hem/haar verrichte voorbereidende werkzaamheden.

10.4. The Monastery bvba kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekorten van voeding, materiaal of personeel, indien er meer aanwezigen opdagen dan doorgegeven door de Opdrachtgever.

10.5. Wij beschikken over een onbewaakte parking. Deze kan gedurende het Event gratis doch op eigen risico gebruikt worden. Wij kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, inbraak of beschadiging van de voertuigen.

10.6. Wij beschikken over een onbewaakte vestiaire, en zijn niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging.

10.7. De eventuele aansprakelijkheid in hoofde van The Monastery bvba is in elk geval beperkt tot de totale aannemingsom en uitsluitend in geval van rechtstreekse schade die het gevolg is van een zware fout en/of opzet in haren hoofde.

10.8. De Opdrachtgever vrijwaart The Monastery tegen elke verhaal van derden. De Opdrachtgever zal bovendien de toegang tot de plaats van uitvoering en/of levering verbieden aan derden, en dit tijdens de gehele duur van uitvoering van de opdracht.

10.9. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw/infrastructuur, materiaal, meubilair en beplanting, zowel door hemzelf, door zijn aangestelde, als door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. De eventuele herstellingskosten zullen volledig op de Opdrachtgever verhaald worden:

10.10. Het is verboden ramen, deuren, muren, plafonds, muren, meubilair, bomen en andere planten te beplakken, te benagelen en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het gebruik van vuurstokjes of kaarsen is verboden wegens mogelijke brandgaten in het tafellinnen. Ook het gebruik van spuitschuim, vuurwerk, confetti en andere kleine strooiversiering is verboden. Het hangen van vaandels, vlaggen en andere signalisatie gebeurt in afspraak met The Monastery bvba. Opbouw van tenten, structuren of attracties, kan uitsluitend na overleg met The Monastery bvba. Bovendien dienen steeds alle voorzorgsmaatregelen getroffen zodat er geen beschadigingen ontstaan. De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat alle apparatuur (toestellen, instrumenten, versterkers enz.) zich in goede staat bevindt en voldoet aan de vereiste veiligheidsnormen. De

verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor stroompanne, veroorzaakt door overbelasting van de aanwezige stroomkringen. Het is verboden te roken in onze gebouwen, behoudens eventueel in een speciaal gereserveerde en aangeduide ruimte.

10.11. De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat er geen activiteiten zullen plaatsvinden die burens of omliggende bewoners zouden kunnen storen.

11. Laden en Lossen: Het laden en lossen gebeurt aan de voorzijde van het gebouw. Na het laden/lossen dienen de voertuigen geplaatst te worden op de achterste parking.

De gebruiker dient alle wetten en reglementen in verband met openbare orde, rust en veiligheid te eerbiedigen en dient eventuele richtlijnen van politie en/of brandweer onmiddellijk op te volgen. Het is verboden de nooduitgangen te belemmeren.

## 12. Overmacht :

12.1. In geval van overmacht is het The Monastery bvba toegelaten haar prestaties te schorsen of desnoods definitief te beëindigen zonder dat zij hiervoor enige vergoeding verschuldigd is. Onder overmacht dient verstaan, elke buiten de wil van partijen ontstane omstandigheden waardoor de uitvoering van haar verbintenissen definitief, of minstens gedurende een aaneensluitende periode van meer dan 6 maanden onmogelijk geworden is, hierin begrepen doch niet beperkt tot een verbod op een organisatie van een Event van overheidswege, alsook een onmogelijkheid wegens oproer of oorlogssituatie.

12.2. In geval van een annulatie wegens overmacht heeft The Monastery bvba het recht de haar betaalde voorschotten te behouden, voor zover deze door de door haar geleverde inspanningen en prestaties tot op dat ogenblik berekend, verantwoord zijn.

12.3. Tijdens de periode waarin de overmachtsituatie, heeft The Monastery bvba het recht de betaalde voorschotten onder zich te houden, zonder dat zij intrest verschuldigd is. Na afloop van de periode van overmacht zal in samenspraak met de Opdrachtgever een nieuwe Eventdatum worden bepaald en de betaalde voorschotten worden verrekend.

13. Annulering : In geval van annulering door de Opdrachtgever van het Event zal een schadevergoeding verschuldigd zijn, berekend als volgt :

– Annulatie meer dan 3 maanden voor het Event : ‘voorschot bij reservatie’

– Annulatie tussen 3 maanden en 1 maand voor het Event : ‘voorschot bij reservatie’ + 25 % van de geschatte totaalprijs van het Event.

– Annulatie minder dan één maand voor Event : 100% van de geschatte totaalprijs van Event, tenzij anders overeengekomen tussen partijen.

14. Beelden : Tijdens het evenement kunnen door of in opdracht van The Monastery bvba foto- of videobeelden worden gemaakt die door haar kunnen aangewend worden voor promotionele doeleinden in de door haar beheerde mediakanalen, tenzij op voorhand anders wordt overeengekomen.

15. Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht : Alle overeenkomsten worden beheerst door het Belgische recht. Alle betwistingen, voortvloeiende uit de door partijen gesloten overeenkomsten, zullen beslecht worden door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afd. Hasselt. Partijen verklaren in het geval de Opdrachtgever niet in België gevestigd is of geen maatschappelijke zetel heeft in op het Belgische grondgebied, in geval van betwistingen van welke aard ook, geen toepassing te zullen doen op de bepalingen zoals voorzien in het Weens Koopverdrag betreffende de koop van roerende goederen.

16. Bepalingen toepasselijk bij prestaties en goederen geleverd aan niet-handelaars en burgerlijke vennootschappen : De Opdrachtgever, niet handelaar of burgerlijke vennootschap zijnde, verklaart uitdrukkelijk kennis genomen te hebben van de hierboven vermelde algemene voorwaarden en er uitdrukkelijk mee in te stemmen. Als bewijs hiervoor zal gelden de voor akkoord afgetekende bestelbon of orderbevestiging.

**The Monastery bvba  
Sint-Jansbergstraat 9  
3545 Halen - België**

**+32 (0) 479 96 92 95**

**[info@sint-jansbergklooster.be](mailto:info@sint-jansbergklooster.be)**